

LIST PRZEWODNI

(PROSIMY O DOŁĄCZENIE DO DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH)



1. Dane kontaktowe osoby, z którą mielibyśmy kontaktować się w sprawie danej aplikacji:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Adres mailowy:

2. Jeśli chcecie Państwo otrzymać Fakturę Vat prosimy o podanie następujących danych:

Nazwa firmy (Imię i nazwisko osoby prywatnej):

Pełny adres:

NIP/(PESEL):

3. Czy chcą Państwo abyśmy po zakończonej aplikacji odesłali dokumenty do Państwa?

- a) TAK, proszę o odesłanie dokumentów na adres podany w punkcie 5
- b) NIE, odbiorę osobiście w Państwa biurze
- c) NIE, dokumenty odbierze osoba trzecia w Państwa biurze:

Imię:

Nazwisko:

- d) NIE, zamówie własnego kuriera po odbiór dokumentów (w późniejszym terminie prosimy o podanie nazwy firmy kurierskiej i nr zlecenia odbioru).

4. Jeśli w poprzednim punkcie zaznaczyli Państwo odpowiedź TAK, proszę o wybranie opcji kurierskiej:

STANDARD (koszt 28zł w jedna stronę lub 52 w obie strony, kurier ma 2 dni na dostarczenie dokumentów)

SAVER (koszt 35zł, gwarancja dostarczenia dokumentów dnia następnego)

Uprzejmie informujemy, iż podczas procesu aplikacji będziemy kontaktować się z Państwem dzwoniąc na wskazany numer telefonu i pisząc na podany adres mailowy. Prosimy o sprawdzanie poczty podczas aplikacji (również skrzynki „SPAM”), aby przebiegła ona sprawnie.

LIST PRZEWODNI

(PROSIMY O DOŁĄCZENIE DO DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH)

5. Adres do wysyłki zwrotnej dokumentów:

Kod pocztowy:

Miasto:

Ulica:

Imię i nazwisko odbiorcy:

Numer telefonu:



Uprzejmie informujemy, iż podczas procesu aplikacji będziemy kontaktować się z Państwem dzwoniąc na wskazany numer telefonu i pisząc na podany adres mailowy. Prosimy o sprawdzanie poczty podczas aplikacji (również skrzynki „SPAM”), aby przebiegła ona sprawnie.